



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงาน  
ด้านกฎหมายยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
จำนวน ๘ อัตรา

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้าง  
เหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๔ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จำนวน ๘ อัตรา คุณวุฒิระดับ  
ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขต  
ของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป  
หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทาง QR Code แนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์ และอำนวยการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและกำหนด วันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัคร” หรือสอบถามได้ที่ ๐-๔๓๒๔-๕๔๕๕ ต่อ ๑๐๐๖๙

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัคร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภิญโญ ไชสิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



QR Code ใบสมัคร

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด  
ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
จำนวน ๘ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

มาตรการริบทรัพย์สินเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในประมวลกฎหมายยาเสพติดที่ช่วยให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด โดยประมวลกฎหมายยาเสพติด จะช่วยในการตัดทอนกำลังการผลิตให้ลดน้อยลงหรือจนในที่สุดไม่มีเงินทุนนำไปหมุนเวียนในการผลิตหรือวิ่งเต้นคดีเพื่อให้พันโทษสำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยนโยบายและมีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติดมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสัมฤทธิ์ผล ตามความมุ่งหมายเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายสำคัญที่เร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ได้จำนวนมากขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ มีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวข้างต้นทั้งในด้านกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึงการปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ภาค ๔ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ มีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านมาตรการริบทรัพย์สินไม่เพียงพอ ประกอบกับผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ มีจำนวนคดีค้าง ๑๕๖ คดี ดังนั้น การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติดเพื่อมาสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จทันเวลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นที่ต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณา  
คดียาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การประสานงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อ  
นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๒.๔ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสนับสนุนงานแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้ปฏิบัติงานในภารกิจ  
หลักได้สำเร็จ ทันเวลา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**รายละเอียดของงานที่จ้าง**

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานในการบันทึก จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์เอกสาร จัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ และจัดเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน

๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการงานธุรการของเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เรื่อง/เดือน

๓. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการงานชายทอดตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๕. สนับสนุนการให้ความเห็นทางกฎหมายหรือการตอบข้อหารือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน

๕. สนับสนุนการประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส. หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง/เดือน

๖. สนับสนุน ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ แก่ผู้มาติดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๗. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คดี/เดือน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขานิติศาสตร์

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

#### ๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้

๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน  
ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

#### ๕. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา  
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น  
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ  
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง  
และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด  
เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

#### ๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด  
ในสัญญา

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงาน  
 ด้านกฎหมายยาเสพติดของสำนักงาน ปปส. ภาค ๔  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ติดรูปถ่าย  
 ขนาด ๑ นิ้ว  
 ถ่ายไว้ไม่เกิน  
 ๖ เดือน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....  
 สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ออก ณ .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒិการศึกษา.....
๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ .....

๘. ประสบการณ์การทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		

๙. ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติดของสำนักงาน ปปส. ภาค ๔  
 ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ  
 สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ๑ ฉบับ  
 สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

(เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและเป็นผู้ที่มี  
 คุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....